

Утвержден  
приказом  
Государственного бюджетного  
учреждения Республики Коми  
«Спортивная школа олимпийского резерва»  
(ГБУ РК «СШОР»)  
от « 16 » ноября 20 17 г. № 01-05/154  
Приложение 6

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в ГБУ РК «СШОР»  
(2017 – 2020 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2017-2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Заместитель директора
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Ведущий менеджер по закупкам
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017 - 2020 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Руководители структурных подразделений
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017-2020	Руководители структурных подразделений
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Главный бухгалтер

6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Директор
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2017-2020	Инструктор-методист ФСО
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2017-2020	Заместитель директора, ведущий документовед
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2017-2020	Инструктор-методист ФСО
10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ведущий документовед