



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ РК «СШОР»

от «09» 09 2016 г. № 01-05/141

(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки
в ГБУ РК «Спортивная школа олимпийского резерва»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;

- Уставом ГБУ РК «Спортивная школа олимпийского резерва»

Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Министерством физической культуры и спорта Республики Коми.

Общественный контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, осуществляется общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта.

Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется ГБУ РК «Спортивная школа олимпийского резерва».

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в ГБУ РК «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее Учреждение), включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

Должностные лица учреждения, ответственные за внутренний контроль, ведут его, в том числе по следующим показателям:

- оценка количественного и качественного состава спортсменов;

- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

-выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

-содержание и эффективность тренировочных занятий;

-соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

-наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

-содержание и результаты спортивной подготовки;

-антидопинговые мероприятия.

1.2. Инспектирование: понятие, цели и задачи

1.2.1. Под инспектированием понимается проведение директором Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов программ спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.

1.2.2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников – тренеров и инструктора-методиста, а предметом – соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению, решения Тренерского совета.

1.2.3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:

-соблюдения законодательства Российской Федерации;

-реализации принципов государственной политики;

-исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

-защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;

-соблюдения конституционного права граждан;

-соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

-совершенствования механизма управления качеством спортивной подготовки (формирование условий и результатов спортивной подготовки);

-повышения эффективности результатов спортивной подготовки;

-развития принципов автономности Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

-проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.

1.2.4. Основными задачами инспектирования являются:

-осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;

-инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в области физической культуры и спорта норм и правил;

-изучение результатов тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;

-анализ соблюдения исполнительской дисциплины;

-анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка

-анализ соблюдения правил и норм техники безопасности

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

1.3. Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

1.3.1. Внутренний контроль в Учреждении – главный источник информации о ходе реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.3.2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, контроль за посещаемостью тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

1.3.3. Задачи внутреннего контроля:

-проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;

-установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

-содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

-своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

-оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;

-оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

-выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

1.3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3.5. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на его заместителя, инструктора-методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

1.3.6. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера (результаты внутреннего контроля фиксируются проверяющим по итогам проверки).

1.3.7. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.

1.3.8. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

1.3.9. Проверка и оценка деятельности каждого тренера организуется не менее шести раз в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- постановка цели;
- выбор объекта контроля;
- планирование контроля;
- определение субъекта (кто проверяет);
- сбор и обработка информации;
- подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
- проверка исполнения рекомендаций.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

2.1 Виды контроля

2.1.1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель:

–предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников, а также оказание помощи.

–отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления.

Целью предварительного контроля выступает стандарт спортивной подготовки и реализуемая в Учреждении программа спортивной подготовки. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам.

Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

2.1.2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель:

–выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

-сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;

-изменение результатов

-достижений спортсменов;

-выявление проблем, влияющих на усвоение программы;

-эффективное информирование тренеров о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

Виды текущего контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

2.1.2.1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со спортсменами по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты.

В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний спортсменов по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой организации деятельности спортсменов по данному

разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе.

По результатам тематического контроля составляется справка ответственным лицом за проведение проверки, эти результаты обсуждаются на Тренерском совете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

2.1.2.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации.

День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) – это микроисследование, в котором принимает участие весь тренерский коллектив. Она предлагает ежемесячно планировать 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее знакомить с ними коллектив.

Оперативный контроль не дает точное определение причины того или иного процесса.

2.1.2.3. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера, так и Учреждения в целом.

2.1.2.4. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров в параллельных группах при проверке уровня проведения тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров Учреждения.

2.1.3. Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

2.2. Методы контроля над деятельностью тренера: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности спортсмена, результаты спортивной подготовки.

2.3. Методы контроля над результатами спортивной подготовки: наблюдение, устный опрос, посещение тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

2.4. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

2.4.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает

периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерского коллектива перед началом спортивного сезона.

2.4.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

2.4.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

2.4.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации спортсменов.

2.4.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок

–одно направление деятельности или комплексных проверок

–два и более направлений деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора и другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.

3.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.3. Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство физической культуры и спорта Республики Коми, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

3.4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

3.5. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и

сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

3.6. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

3.7. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок;
- плановое инспектирование;
- задание Министерства физической культуры и спорта Республики Коми проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта;
- оперативное инспектирование.

3.8. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

3.9. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от Министерства физической культуры и спорта Республики Коми и доводится до сведения работников в начале календарного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

3.10. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

3.11. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

3.12. Экспертные опросы и анкетирование спортсменов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

IV. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИНСПЕКТИРОВАНИЮ

4.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

5.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее – итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.

5.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

5.4. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

-о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-о поощрении работников;

-иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематической проверки ряда тренеров могут быть оформлены одним документом.