

**«ОЛИМПИАДА РЕЗЕРВӨ ТОМУЛОВӨС ДАСЪТАН ТОРЪЯ СПОРТ ШКОЛА»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА СОДТӨД СЕТАН КАНМУ СЪӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРТДТСШ» КР СКСУ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
ГБУДО РК «СДЮСШОР»**

**П Р И К А З**

«21» 09 2015 г.

№ 01-05/8011

г. Сыктывкар


**«Об утверждении Положения об официальном сайте и назначении  
ответственного за размещение информации на официальном сайте  
ГБУДО РК «СДЮСШОР»**

Для обеспечения открытости и доступности информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте ГБУДО РК «СДЮСШОР».
2. Назначить специалиста по связям с общественностью Пантелееву Анну Ивановну, ответственной за размещение, обновление информации на официальном сайте ГБУДО РК «СДЮСШОР» [сдюсшоркоми.рф](http://сдюсшоркоми.рф).
3. Специалисту по связям с общественностью Пантелеевой А.И. своевременно проводить обновление информации на сайте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Н. Подоров

## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ № 594 от 10.07.2013.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее - Сайт).

1.3. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является публичным органом информации учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, работников учреждения, населения.

1.5. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет актуальный результат деятельности учреждения.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого информационного пространства; представление учреждения в сети «Интернет».

2.2. Задачи:

1) Обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети «Интернет».

2) Создание условий для взаимодействия и информирования всех

участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3) Оперативное и объективное информирование о происходящих в организации процессах.

4) Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

5) Формирование целостного позитивного имиджа учреждения.

6) Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САЙТА**

3.1. ГБУДО РК «СДЮСШОР»(далее – учреждение) размещает на web-сайте информацию:

1) сведения:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе, наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) о реализуемых образовательных программах с приложением копий; об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

е) о федеральных государственных стандартах спортивной подготовки по видам спорта;

ж) о руководителе учреждения, его заместителях, контактные телефоны; адрес электронной почты;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

и) о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся.

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2) копии:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

5) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Дополнительно учреждение размещает на сайте:

а) материалы о событиях текущей жизни учреждения;

б) материалы передового педагогического опыта;

в) материалы, тренеров - преподавателей по своему направлению;

3.3. К размещению на сайте запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

б) информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет в течение десяти рабочих дней в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными ст. 29 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ САЙТА**

4.1. Директор учреждения назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

4.2. Основные обязанности ответственного сайта:

а) поддержка стратегии и структуры предоставления информации;

б) организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;

в) контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

г) размещение на сайте информации, освещающей деятельность учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с установленными формами;

д) обеспечение технического сопровождения сайта;

е) резервное копирование информации.

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

5.1. Информация для размещения предоставляется ответственному за

сайт в электронном виде в установленные сроки;

5.2. Информация на сайте размещается на русском языке, и не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.3. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## **6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

6.1. При размещении информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работе с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте учреждения несёт ответственный за сайт в пределах своей компетенции и директор учреждения.